

Príloha č.4 Vymedzenie činností zabezpečovaných v rámci externého manažmentu:

Oblasť činnosti/ Výstup	Poradenstvo v oblasti riadenia projektov (projektový manažér):	Technické poradenstvo (technický špecialista/technický manažér)	Finančné poradenstvo a účtovníctvo (finančný manažér/účtovník)
<p>Podporné činnosti vedúce k zabezpečeniu výstupov projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie komplexného poradenstva v oblasti tvorby a implementácie projektov financovaných z fondov EÚ • Príprava a vypracovanie dokumentov v písomnej alebo elektronickej forme (prostredníctvom portálu ITMS) v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu • Koordinácia všetkých činností vykonávaných v rámci riadenia projektu – technická a finančná stránka projektu • Účasť a súčinnosť prijímateľovi počas výkonu kontroly na mieste, ako i druhostupňových kontrol a auditov, vypracovanie návrhu opatrení na nápravu zistených nedostatkov, ako aj návrhov písomných správ o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku 	<p>Uskutočnenie stavebných prác</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie poradenstva v oblasti riadenia stavieb, dodávky tovarov a technológií z technického hľadiska • Účasť na odovzdaní staveniska v mene prijímateľa • Pravidelná kontrola činnosti stavebného dozoru a vedúceho stavby • Kontrola zápisov v stavebnom denníku počas realizácie stavebných prác • Účasť na kontrolných dňoch v mene prijímateľa • Kontrola dodržiavania harmonogramov práce dodávateľmi, mobilizácie personálu, zariadenia a zdrojov v mene prijímateľa alebo kontrola harmonogramu dodávky tovarov • Zabezpečenie kontroly technickej dokumentácie, certifikátov, osvedčení pre prevádzkové súbory • Kontrola plánov na ukončenie stavby a spustenie prevádzky vypracovaných dodávateľom (funkčné skúšky) • Účasť na odovzdávaní stavby v mene prijímateľa • Účasť na kolaudačnom konaní s prípravou potrebných podkladov • Účasť a spolupráca počas výkonu kontroly na mieste <p><u>Dodávka tovarov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie kontroly technickej dokumentácie, certifikátov, osvedčení atď. (certifikáty oprávňujúce užívanie vozidiel a mobilnej čistiacej techniky (napr. autobusov, resp. trolejbusov a mobilnej čistiacej techniky), technické osvedčenia pre dopravný inšpektorát) • Zabezpečenie kontroly podkladov potrebných pre vystavenie technického osvedčenia vozidiel a mobilnej čistiacej techniky pre dopravný inšpektorát (pri projektoch autobusov, resp. trolejbusov a mobilnej čistiacej techniky); • Zabezpečenie kontroly totožnosti vozidiel a mobilnej čistiacej techniky s dodacími dokladmi, vydanými osvedčeniami, EČV a výrobnými číslami (pri projektoch autobusov, resp. trolejbusov a mobilnej čistiacej techniky); • Spolupráca pri zabezpečení spustenia do prevádzky, účasť na odovzdávacích skúškach v mene prijímateľa (v prípade dodávky technológií) • Účasť a spolupráca počas výkonu kontroly na mieste 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie poradenstva v oblasti finančného riadenia projektov a vedenia účtovníctva prijímateľa • Spolupráca s technickým zástupcom pri riadení projektu a poskytovanie súčinnosti projektovému manažérovi • Účasť a spolupráca počas výkonu kontroly na mieste (kontrola účtovníctva)

Oblasť verejného obstarávania	•	•	•
Monitorovanie realizácie projektu, monitorovacie správy	<ul style="list-style-type: none"> • Vypracovanie a predkladanie všetkých druhov monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh • Sledovanie termínov predkladania monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP • Zabezpečenie doplnenia MS podľa požiadaviek RO • Poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti RO • Sledovanie časového harmonogramu realizácie projektu • Zabezpečenie zavedenia systému monitorovania fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP (merateľné ukazovatele) • Následné sledovanie napĺňania indikátorov dopadu 	<ul style="list-style-type: none"> • Súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa priebehu realizácie projektu – zabezpečenie, aby dosahované hodnoty merateľných ukazovateľov boli v súlade s technickým pokrokom na projekte 	<ul style="list-style-type: none"> • Súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa finančnej realizácie projektu – – finančný pokrok na projekte • Sledovanie finančného plánu realizácie projektu/rozpočtu projektu
Publicita a informovanosť	<ul style="list-style-type: none"> • Poradenstvo a konzultácie v oblasti Informovanie verejnosti o získanej pomoci vo v relevantnom čase a relevantným spôsobom • Evidencia všetkých informačných aktivít realizovaných v rámci projektu • Zabezpečenie kontroly propagácie, reklamy a informovanosti projektu (napr. propagačných nálepiek na vozidlách, mobilnej čistiacej technike a ostatnom majetku nadobudnutom/zhodnotenom v rámci projektu) 	<ul style="list-style-type: none"> • V prípade, ak je zabezpečenie informačných a pamätných tabúl v rámci zmluvy na stavebné práce kontrola súladu s podmienkami stanovenými v zmluve 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola čerpania rozpočtu na jednotlivé aktivity na zabezpečenie publicity a informovanosti • Kontrola neprekročenia % výšky nepriamych výdavkov
Žiadosť o platbu	<ul style="list-style-type: none"> • Vypracovanie jednotlivých žiadostí o platbu počas celej doby platnosti zmluvy o NFP • Zabezpečenie všetkých podporných dokladov k žiadosti o platbu v súčinnosti s technickým a finančným manažérom • Sledovanie termínov v zmysle zmluvy o NFP (lehoty na úhradu, predloženie zúčtovania predfinancovania a pod.) • Kontrola neprekývania sa výdavkov počas realizácie projektu vo vzťahu k iným projektom realizovaným prijímateľom 	<ul style="list-style-type: none"> • Odsúhlasovanie predložených faktúr zhotoviteľovi v spolupráci so stavebným dozorom • Spolupráca pri kontrole súpisu realizovaných prác, faktúr a overenie, či fakturované dodávky prác alebo služieb sú skutočne realizované, zabudované pred ich úhradou prijímateľom • Spolupráca pri kontrole jednotlivých položiek rozpočtu výkaz výmer voči fakturovaným množstvám v priložených zisťovacích protokoloch • Spracovanie podkladov k žiadosti o platbu – súpis realizovaných prác, kolaudačné rozhodnutie a pod. • Zabezpečenie kontroly zhody množstva, technickej špecifikácie dodaných tovarov (napr. dodávka autobusov) v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve s dodávateľom/zhotoviteľom 	<ul style="list-style-type: none"> • Sledovanie čerpania jednotlivých položiek výkaz výmer voči zmluve s dodávateľom • Kontrola náležitostí faktúr a účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctve/zákona o DPH • Spolupráca s bankou pri čerpaní úveru na projekt • Sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu podľa ekonomickej klasifikácie a predmetu podpory
Vysporiadanie finančných vzťahov	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia všetkých nezrovnalostí, žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, oznámení o vysporiadaní finančných vzťahov viažucich sa k projektu 		<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráca pri zaúčtovaní všetkých záväzkov a pohľadávok viažucich sa na projekt • Vysporiadanie finančných vzťahov ak prijímateľ nevyčerpal poskytnuté finančné prostriedky na spolufinancovanie • Vysporiadanie finančných vzťahov ak Prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EÚ a ŠR na spolufinancovanie z titulu mylnej

			platby; • Vysporiadanie finančných vzťahov ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené v zmluve o poskytnutí NFP a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov; • Vysporiadanie finančných vzťahov ak Bol vytvorený príjem z projektu; • Evidencia odvodu z výnosov z prostriedkov EÚ a ŠR v dôsledku prijatého predfinancovania a vysporiadanie vzťahov s PJ a odvod do ŠR (vypracovanie bankového zosúladenia a predloženie na PJ)
Účtovníctvo projektu		•	•
Zmeny zmluvy o NFP, zmenové riadenie	<ul style="list-style-type: none"> • Vypracovanie Žiadosti o zmenu projektu vrátane zdôvodnenia zmeny a dopadov zmeny • Koordinácia prípravy všetkých podkladov a relevantných stanovísk k žiadosti o zmenu projektu v spolupráci s technickým a finančným zástupcom • Administrácia rozhodnutia o schválení zmeny projektu/dodatku k zmluve o poskytnutí NFP, evidencia v projektovom spise prijímateľa • Spolupráca pri zabezpečení zverejnenia všetkých zmlúv a faktúr v rámci projektu v zmysle zákona o poskytovaní informácií • Vypracovanie návrhu na predčasné/mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu 	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráca pri príprave podkladov a odborných stanovísk k žiadosti o zmenu projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráca pri príprave zmeny rozpočtu projektu k žiadosti o zmenu • Vedenie evidencie čerpania projektu a návrhy na úpravy rozpočtu v rámci zmenovej procedúry
Ostatné povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o NFP	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinácia prác pri zabezpečovaní poistenia majetku nadobudnutého z NFP • Koordinácia prác pri zabezpečení spolufinancovania projektu (úverové zmluvy, záložné právo a pod.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráca pri zabezpečovaní poistenia majetku nadobudnutého z NFP 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie vytvorenia osobitného účtu na projekt v prípade systému predfinancovania • Spolupráca s bankou pri čerpaní úveru • Spolupráca pri zabezpečovaní poistenia majetku nadobudnutého z NFP
Počet hodín	• * hodín	• ** hodín	• *** hodín
Spolu počet hodín činnosti externého manažmentu:		*** hodín	---
Cenová ponuka za externý manažment spolu.		*** x 9,11 €/hod. x 1,2 DPH	= Eur

*doplňuje uchádzač