MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z.
(Obchodného zákonníka)

Číslo zmluvy: **MZ 002 0 - 2018**

I.
ZMLUVNÉ STRANY

MANDANT:	Obec KUZMICE
	Obecný úrad, Hlavná 286, 076 12 Kuzmice
Zastúpený:	Martin Vincej, starosta obce
Bank. spojenie IBAN:	SK81 5200 0000 0000 0902 3866
IČO:	00331643
DIČ:	2020773458
e-mail:	obec@kuzmice.eu

MANDATÁR:	TENDERTEAM, s.r.o.
	Volgogradská 9, 080 01 Prešov
Zastúpený:	Ing. Karol Fábry
IBAN-číslo účtu:	SK14 7500 0000 0040 1735 8584
IČO:	46964819
DIČ:	2023681869
e-mail:	fabry@tenderteam.sk

Zapísaný v OR Okr. súdu Prešov, číslo Oddiel: Sro, Vložka číslo 27274/P

II.
VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť komplexné verejné obstarávanie vykonávané v procese zadávania zákazky definovanej **v Prílohe 1** tejto zmluvy, a to na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.

III.
PREDMET PLNENIA

3.1 Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením verejného obstarávania rozumie záväzok mandatára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet, komplexne zabezpečiť proces verejného obstarávania a činnosti s ním spojené.
Detailný popis činností mandatára sa nachádza v Prílohe 1 tejto zmluvy.

IV.
ČAS PLNENIA

4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať v dohodnutom rozsahu činnosti podľa čl. III tejto zmluvy od definovania predmetu zákazky a stanovenia predpokladanej hodnoty až po skompletizovanie a archiváciu dokumentácie o procese zadávania zákazky.

4.2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol v dohodnutom rozsahu činnosti čl. III tejto zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške.

4.3. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

V.
ODPLATA

5.1. Mandatárovi vzniká nárok na odplatu po ukončení procesu verejného obstarávania a odovzdaní dokumentácie z procesu verejného obstarávania, ako i písomností s tým súvisiacimi mandantovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

5.2. Odmena mandatára nezahŕňa výdavky spojené s kopírovaním (rozmnožovaním) dokumentácie

5.3. Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania uvedenú v prílohe 1, určenú podľa rozsahu vykonanej práce vzniká mandatárovi tiež v nasledovných alebo obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
- mandant sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a mandatár už začal s prípravou podkladov,
- mandant zruší vyhlásenie postupu obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá mandatár.

5.4. V prípade, ak vznikne potreba opakovať obstarávanie zákazky z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto zmluvy nezodpovedá mandatár, alebo v prípade bodu 5.3, má poskytovateľ nárok na 60% odmeny za pôvodnú zákazku definovanú v prílohe 1.

5.5. Lehota splatnosti faktúry je **90** dní od protokolárneho prevzatia kompletnej dokumentácie.

5.6. Omeškanie s úhradou faktúry v trvaní viac ako 45 dní od jej doručenia na adresu mandanta sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti mandanta.

VI.
PLNOMOCENSTVO

6.1. Mandant vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu verejného obstarávania.

6.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na účet mandanta. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV tejto zmluvy – ukončením procesu verejného obstarávania.

VII.
ZODPOVEDNOSŤ MANDATÁRA

7.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán.

7.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

7.3 Ak dohody, uzavreté podľa čl. 7.1 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.

7.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie poskytovať službu v rozsahu čl. III tejto zmluvy.

7.5 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mandantovi vznikne v dôsledku toho, že mandant postupoval podľa odporučenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre mandanta mandatárom. Uvedené neplatí, ak mandatár mandantovi na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozorní, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.

7.6. Mandatár nezodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého mandatárom v rozpore s touto zmluvou.

7.7. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu maximálne do výšky odmeny za realizáciu zákazky podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany mandanta.

VIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1 Lehota na prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 10 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.

8.2 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

8.3 Mandatár strpí výkon kontroly (auditu) overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, (pokiaľ o príspevok požiadal), medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom (konečným príjemcom pomoci) a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.

8.4 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

8.5 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli je obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

8.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá mandant a jedno mandatár.

8.7 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúcom po dni zverejnenia zmluvy na profile mandanta.

8.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je príloha:

Príloha č. 1 Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy, výška odplaty

V Kuzmiciach, dňa 26.01.2018

V Prešove, dňa 26.01.2018

mandant

Martin Vincej
starosta obce

OBEC KUZMICE

mandatár
Ing. Karol Fábry, konateľ

TENDERTEAM, s.r.o.
Volgogradská 9, 080 01 Prešov
IČO 46 964 819
DIČ 2023681869
č.ú. 4017368584/7500

Úlohou mandatára je realizácia nižšie uvedených aktivít pre realizácii verejných obstarávaní špecifikovaných v: **Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy, výška odplaty za poskytnutú službu**

Názov predmetu zákazky	Cena
Zníženie energetickej náročnosti verejných budov OcÚ a KD Kuzmice	**2 500,00**

I. Vyhlásenie súťaže
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
- definovanie a opis predmetu zákazky
- špecifikácia predmetu obstarávania
- zverejnenie výzvy na súťaž na webovom sídle mandanta
- zaslanie výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie (napr. e-mailom informáciu o zverejnení výzvy na súťaž aj na osobitný e-mailový kontakt CKO: zakazkycko@vlada.gov.sk, resp. Úradu pre verejné obstarávanie)
- prieskum trhu v prípade potreby

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
- vypracovanie súťažných podkladov
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny
- vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď v súlade so ZVO)
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revíznych postupov
- vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže
- vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre archiváciu u mandanta
- vybavovanie námietok podaných v zmysle § 138 ZVO pred Úradom pre verejné obstarávanie, (ďalej len ÚVO)
- zastupovanie verejného obstarávateľa pred ÚVO resp. iným kontrolným úradom VO

Súčasťou činností uvedených v bodoch I. – III. nie je:
- určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky
- stanovenie hodnotiacich kritérií
- archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- v prípade potreby delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk

TENDERTEAM, s.r.o
Volgogradská 9, 080 01 Prešov
IČO 46 964 819
DIČ 2023681869
č.ú. 4017358584/7500