73/2026

RÁMCOVÁ DOHODA
pre zabezpečenie praxe žiakov Gymnázia a Obchodnej akadémie, Komenského 32, Trebišov

Riaditeľstvo Gymnázia a Obchodnej akadémie, Komenského 32, 075 01 Trebišov
v zastúpení RNDr. Dagmar Ružinská - riaditeľka školy

a

organizácia: Obecný úrad Kuzmice
IČO: 00331643
Kontaktná osoba: Ing. Martin Vincej
Prevádzka: Hlavná 286, Kuzmice
Telefón/email:

Týmto uzatvárajú rámcovú dohodu o vykonaní odbornej praxe.

Mená žiakov, ktorí sa praxe zúčastnia:

1. Sofia Stybárová – 4.AO
2. Soňa Vargová – 4.AO

A. Organizácia

1./ Zabezpečí vo svojej prevádzkovej jednotke predovšetkým ekonomického a obchodného úseku prax žiakov 4. ročníka študijného odboru 6317 M obchodná akadémia v súlade s učebnými osnovami a plánmi školy v dňoch **od 7. 9. 2026 – 18. 9. 2026.**
2./ Zoznámi žiakov s predpismi o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3./ Bude dodržiavať pracovné podmienky v zmysle právnych predpisov o praxi žiakov Pracovný čas sa stanovuje na 6 hodín denne.
Začiatok pracovného času je o 8.00 h a končí sa o 14.00 h.
4./ Umožní žiakom školy vstup do všetkých prevádzok, v ktorých bude vykonávaná prax. To isté umožní učiteľom školy poverených riadením praxe.
5./ Umožní žiakom podľa potreby práce pracovať na svojich zariadeniach na úseku výpočtovej a organizačnej techniky.
6./ Zapožičia žiakom podľa potreby ochranné pracovné prostriedky a pomôcky.
7./ Na styk medzi organizáciou a školou a organizáciou a žiakmi vymenuje svojho zodpovedného pracovníka.
8./ Umožní žiakom stravovanie vo svojej závodnej jedálni (pokiaľ je k dispozícii), ak to žiaci žiadajú.
9./ Uhradí zo svojich prostriedkov osobné a vecné náklady, ktoré jej vzniknú v súvislosti s prevádzkovou praxou žiakov. Žiaci školy, ktorí sa zúčastnia na prevádzkovej praxi, budú denne dochádzať. Preto osobitné požiadavky na celodenné stravovanie, ubytovanie a pod. nevznikajú.

B. Škola

1./ Pripraví v spolupráci s povereným pracovníkom organizácie prax.
2./ Zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracoviská.
3. / Pripraví žiakov na práce, ktoré budú v priebehu praxe vykonávať a bude aplikovať skúsenosti z praxe žiakov v teoretickej výučbe.
4./ Poučí žiakov o dodržiavaní bezpečnostných a hygienických predpisov.
5./ Stanoveným koordinátorom praxe za školu je p. Ing. Oľga Štefanková, tel. / email
Kontrolu praxe budú môcť vykonávať stanovení učitelia odborných predmetov.

C. Oboznámenie s dohodou

S obsahom tejto dohody budú oboznámení všetci vedúci pracovníci útvarov, v ktorých budú žiaci vykonávať prax. Ciele a význam praxe bude organizácia propagovať medzi pracovníkmi tak, aby sa zaistila čo najlepšia účasť pracovníkov pri výchovnom pôsobení na žiakov.

D. Platnosť rámcovej dohody

1./ Táto rámcová dohoda platí na školský rok 2026/2027.
2./ Pre školský rok 2026/2027 je súčasťou dohody:
a/ plán práce praxe.

Organizácia:

.....

Škola:

.....
RNDr. Dagmar Ružinská
riaditeľka školy

PRÍLOHA č. 1

PLÁN PRÁCE PRAXE

Prax žiakov prebieha mimo školy v odborných útvaroch organizácie (prevádzkovej jednotky). Prax je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a žiaci sa zúčastňujú na práci v daných útvaroch a oddeleniach podniku (prevádzkovej jednotke).

1./ Výchovným cieľom praxe je rozvíjať u žiakov potrebné intelektuálne a morálne vlastnosti a schopnosti, pracovať v podmienkach bežného pracoviska, jednať s ľuďmi, vytvárať sociálne kontakty v kolektíve pracovníkov, posilňovať uvedomelý vzťah k práci, k zvolenému povolaniu, ako aj schopnosť niesť zodpovednosť za svoje rozhodnutie a za výsledky svojej práce.
2./ Vzdelávacím cieľom praxe je učiť žiakov používať odborné vedomosti a zručnosti v prevádzkových podmienkach, sústavne riešiť jednoduché ekonomické úlohy, poznať spôsob a priebeh prác v podnikových útvaroch, prevažne obchodných a ekonomických, umožniť konfrontáciu nadobudnutých vedomostí a zručností s ich používaním v praxi.
3./ Obsah praxe vychádza z obsahu učiva odborných predmetov, predovšetkým z učiva podnikovej ekonomiky, účtovníctva, právnej náuky, informatiky, administratívy a korešpondencie, bankovníctva, marketingu a manažmentu.
4./ Počas praxe si vedú žiaci pracovné denníky, v ktorých si zapisujú všetky činnosti vykonávané počas praxe. Správnosť záznamov denne kontrolujú a potvrdzujú vedúci praxe (vymenovaní zodpovední pracovníci). Záznam o praxi súčasne slúži pre stručné zhodnotenie žiakovej činnosti a správania sa v priebehu praxe. Hodnotenie praxe vykonáva učiteľ poverený riadením praxe.

Žiaci pri praxi si majú najmä:

a/ prehĺbiť a doplniť znalosti z organizácie a hospodárenia podniku (prevádzkovej jednotky), jeho výroby, právnych vzťahov, informačnej sústavy, spracovania informácií a hospodárskej korešpondencie,

b/ poznať zásady tvorby životného a pracovného prostredia,

c/ samostatne používať už osvojené poznatky z odborných predmetov pri riešení jednoduchých prevádzkových úloh v podmienkach bežného pracoviska,

d/ vykonávať vybraté ekonomické a administratívne činnosti, ktoré tvoria súčasť profilu absolventa,

e/ plánovať organizáciu svojej práce,

f/ podieľať sa na ochrane a zlepšovaní pracovného prostredia.